

سياسة تنظيم تعارض المصالح

لجمعية غراس الشبابية بمحافظة جدة

تمهيد

تلتزم الجمعية في أعمالها بالممارسات التي تتطلب منها أن تتصرف بشكل يتحلى بالأمانة والنزاهة والمصداقية والقيم الأخلاقية في جميع أعمالها وتعاملاتها مع أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والموظفين، والعملاء، والمنافسين، والجهات الإشرافية والأجهزة الحكومية، والجمهور والمجتمع.

هذه اللائحة تعنى بحماية مصالح الجمعية، من خلال تنظيم تعارض المصالح المحتملة مع أعضاء مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفين، والجهات ذات العلاقة الأخرى. وبما يشمل ما قد يكون إساءة استخدام أصول الجمعية، ومرافقها أو من خلال تعاملها مع الأشخاص ذوي العلاقة، وذلك وفق الضوابط والأنظمة السارية ولوائح وسياسات الجمعية وذلك بهدف نيل ثقة المتعاملين معها والحد من تعارض المصالح أو تنظيمها وفقاً للأنظمة المتبعة والكشف عن أي تعارض بين المصالح الشخصية ومصالح الجمعية وإدارتها بفاعلية.

أولاً: سياسات عامة:-

- 1- تُراعى الجمعية في تعاملاتها مع الجميع بأن تكون قائمة على أسس نظامية عادلة، وتحرص على توخي العدالة والإنصاف.
- 2- لا تغني هذه اللائحة عن الرجوع للأنظمة واللوائح ذات الصلة، نظام وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، والنظام الأساسي للجمعية.
- 3- يلتزم أعضاء مجلس إدارة الجمعية وموظفي الجمعية ومن له علاقة بالجمعية بهذه اللائحة، ويلتزمون بأنه لا يوجد لدى أي منهم أي حالات تعارض مصالح فعلية أو محتملة لم يتم الإفصاح عنها.
- 4- يلتزم أعضاء مجلس إدارة الجمعية وموظفي الجمعية بالإفصاح والتبليغ ويقع عبء الإفصاح عن وجود حالة تعارض مصالح فعلية أو محتملة على الشخص الذي يواجهها، ويكون الإفصاح كتابة للجهة الإدارية الأعلى.
- 5- يجب على أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ومن له علاقة بالجمعية تجنب الدخول أو المشاركة في أي نشاط يتعارض بشكل مباشر أو غير مباشر مع مصالح الجمعية والقيام مسبقاً باستكمال الإجراءات المنظمة لذلك والحصول على الموافقات اللازمة خطياً.

٦- يلتزم أعضاء مجلس الإدارة وجميع موظفي الجمعية بعدم استخدام موجودات الجمعية أو مواردها المختلفة لأي مصلحة شخصية أو استغلالها لمنفعة خاصة أو أهداف أخرى لا تقع في نطاق نشاط عمل الجمعية، ويتم المحافظة على أصول الجمعية الملموسة وغير الملموسة من التلف والضرر والضياع والسرقه وإساءة الاستخدام وتشمل أصول الجمعية على سبيل المثال لا الحصر الموجودات والمرافق والممتلكات والأجهزة والمعدات والمواد والموارد الالكترونية والوثائق والمعلومات واسم وشعار وشهرة الجمعية .

٧- يحظر على مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة وأصحاب المصالح الآخرين إفشاء أية معلومات سرية عن أداء وأعمال وخطط الجمعية والمحافظة على سرية المعلومات التي يتلقاها وحمايتها من الاستخدام غير المرخص والإفشاء لأي جهة كانت، ولا يحق لأي من الأطراف السابقة سواء خلال مدة خدمته بالجمعية أو بعدها الإفصاح عن أي معلومات سرية خارج الجمعية إلا بتفويض من مجلس الإدارة، أو إذا طلب منه ذلك بمقتضى الأنظمة، ويحظر استخدام أية معلومات سرية لتحقيق أي مكاسب شخصية لأي منهم أو لجهات أخرى خارج الجمعية.

٨- لا يحق لأي شخص ذو علاقة بالجمعية أو يعمل بها قبول أية هدايا أو منافع أو خدمات أو أي شيء آخر ذو قيمة من جهة أخرى أو شخص حتى لا تؤثر على موضوعية قرارات ذلك الشخص أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته وكي لا تؤدي إلى إهدار مصالح الجمعية أو الإضرار بها، أو تحقيق منافع شخصية أو منافع خاصة للجهة المانحة.

ثانياً: الأحكام المتعلقة بأعضاء مجلس الإدارة:-

١- لا يجوز لعضو مجلس الإدارة - بغير ترخيص من الجمعية العمومية - أن تكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الجمعية، وتستنثنى من ذلك الأعمال التي تتم بطريق المنافسة العامة إذا كان عضو مجلس الإدارة صاحب العرض الأفضل.

٢- لا يجوز لعضو مجلس الإدارة - بغير ترخيص من الجمعية العمومية - أن يشترك في أي عمل من شأنه منافسة الجمعية، أو أن يكون مدير أو عضو مجلس إدارة في جمعية تنافس الجمعية أو تزاوّل نفس نشاط الجمعية.

- ٣- على عضو مجلس الإدارة أن يبلغ المجلس بما له من مصلحة شخصية في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الجمعية، ويثبت هذا التبليغ في محضر الاجتماع .
- ٤- لا يجوز للعضو ذي المصلحة الاشتراك في التصويت على القرار الذي يصدر في هذا الشأن في مجلس الإدارة أو في الجمعية العمومية ويبلغ رئيس مجلس الإدارة الجمعية العمومية عند انعقادها عن الأعمال والعقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة شخصية فيها ويرفق بهذا التبليغ تقرير خاص من المحاسب القانوني.
- ٥- على الجمعية ان تدرج ضمن جدول أعمال الجمعية العمومية بنداً مستقلاً للموافقة على الأعمال والعقود التي يكون لعضو مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها، أو للموافقة على مشاركة عضو مجلس الإدارة في نشاط من شأنه منافسة نشاط الجمعية ويشمل العرض على الجمعية اسم العضو صاحب التعامل وطبيعة وشروط ومدة وقيمة التعامل (كل تعامل على حده) مع إرفاق تقرير مراجع الحسابات الخاص عن هذه الأعمال والعقود وفق النماذج الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، ويتم التصويت في الجمعية العمومية على كل حالة من حالات تعارض المصالح على حده.
- ٦- يمثل عضو مجلس الإدارة جميع أعضاء الجمعية العمومية، ويلتزم بالقيام بما يحقق مصلحة الجمعية عموماً وليس ما يحقق مصالح المجموعة التي يمثلها أو التي صوتت على تعيينه في مجلس الإدارة.
- ٧- لا يجوز للجمعية أن تقدم قرضاً أو تمويلاً نقدياً من أي نوع لأعضاء مجلس إدارتها، أو أن تضمن أي قرض أو تمويل يعقده أحدهم مع الغير.
- ٨- على عضو مجلس الإدارة الالتزام بعدم إساءة استخدام أصول الجمعية ومرافقها وممتلكاتها.
- ٩- على رئيس مجلس الإدارة التأكد بشكل سنوي في استقلالية الأعضاء المستقلين في مجلس الإدارة وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشمل عضوية مجلس إدارة جمعية أخرى.
- ١٠- يعمل كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة على تجنب تعارض المصالح وشبهة وجود تعارض للمصالح.

ثانياً: الأحكام المتعلقة بالمدرء في الجمعية:-

- ١- على جميع المدراء والتنفيذيين في الجمعية الامتناع عن الدخول في أي تعاملات خاصة مع الجمعية إلا بموافقة مجلس الإدارة.
- ٢- على جميع المدراء التنفيذيين في الجمعية الامتناع عن المشاركة في أي أعمال من شأنها منافسة الجمعية في أعمالها وأنشطتها إلا بموافقة مجلس الإدارة، على أن تكون جميع الأنشطة الخاصة به وفقاً للنظام وبما لا يتعارض مع مسؤولياته الوظيفية والتزاماته تجاه الجمعية.
- ٣- على جميع التنفيذيين في الجمعية الامتناع عن استغلال وضعهم الوظيفي في الجمعية لتحقيق أي مصلحة أو منفعة أو مكاسب شخصية.
- ٤- على جميع المدراء والتنفيذيين في الجمعية الامتناع عن الإفصاح عن المعلومات غير العامة أو السرية، أو استخدام أي من تلك المعلومات لتحقيق مصالح شخصية.
- ٥- على جميع المدراء والتنفيذيين في الجمعية الالتزام بعدم إساءة استخدام أصول الجمعية ومرافقها وممتلكاتها.

رابعاً: الأحكام المتعلقة بموظفي الجمعية:-

- ١- ألا يسيئوا استخدام أصول الجمعية ومرافقها وممتلكاتها.
- ٢- ألا يدخلوا في أي تعاملات مع الجمعية بدون موافقة مجلس الإدارة.
- ٣- ألا يسيئوا استخدام ما تحت أيديهم ومسؤولياتهم من معلومات خاصة بالجمعية لأغراض شخصية.
- ٤- ألا يفحصوا عن المعلومات السرية وغير العامة التي يطلعوا عليها بحسب عملهم لأطراف أخرى.
- ٥- ألا يقبلوا الهدايا من أطراف أخرى تتعامل مع الجمعية والتي من شأنها أن تؤدي إلى إهدار مصالح الجمعية أو الإضرار بها، أو تحقيق منافع خاصة للجهة المانحة.

خامساً: أحكام عامة أخرى:-

- ١- يجب أن يكون مراقبوا الحسابات الخارجيين مستقلين وليس لديهم تعارض مصالح وذلك وفق ما تقضي به الأنظمة والمعايير المهنية، وفي حالة وجود مثل هذا التعارض فإنه يجب الإفصاح عنه ومعالجة تلك الحالات وفقاً للأنظمة التي تحكمها، وما يحقق مصلحة الجمعية.

- ٢- لا يجوز لأي طرف ذو علاقة أن يتخذ من ولائه للجمعية أو من رغبته في تحقيق مصلحة لها ذريعة لمخالفته سياسات الجمعية والأنظمة السارية.
- ٣- يحظر على التمييز ضد الموظفين أو المدراء أو المسؤولين أو أعضاء مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية.
- ٤- يُسمح لأي كيان الدخول والمنافسة للحصول على عمل أو مجموعة أعمال مع الجمعية بدون تفرقة ويكون التقييم لما فيه تحقيق لمصلحة الجمعية وتحقيق قيمة مضافة لها.
- ٥- تلتزم الجمعية بإنهاء جميع التزاماتها للغير فوراً وبإنصاف، وفي المقابل تتوقع منهم القيام بالأمر نفسه.

سادساً مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:-

- ١- إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة .
- ٢- يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- ٣- لا يكون للشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس والمدراء والتنفيذيين والموظفين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح.
- ٤- يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عن تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية .
- ٥- عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦- لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه اللائحة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

" نموذج الإفصاح "

حيث أنّ هذه السياسة، تعدّ جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

تعهد وإقرار

الاسم	الصفة
-------	-------

أقر أنا الموضح بياناتي بعاليه، بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية غراس الشبابية بمحافظة جدة، وبناءً عليه أوافق وألتزم بما فيها، وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع
التاريخ

ملحق ١ : نموذج إفصاح مصلحة

١	هل تمتلك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

المصلحة الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	هل حصلت على موافقة الجمعية	تاريخ الإصدار			تاريخ الإصدار			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوعه	اسم النشاط
			بالإصدار	شهر	يوم	بالهجري	شهر	يوم				
			سنة	شهر	يوم	سنة	شهر	يوم				

٣	هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
٤	هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء/البنات/) منصباً مثل عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية مع شركاء الجمعية، الحكومية أو القطاع الخاص من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوعها	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب

٥	هل قُدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبَلتها أم لا تقبلها؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
---	--	------------------------------	-----------------------------

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق ، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ الإصدار بالهجري			تاريخ الإصدار بالميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية	نوع الهدية	قيمتها تقديرياً
		يوم	شهر	سنة	يوم	شهر	سنة				

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع: